

# **MODULO DI DOMANDA DI EROGAZIONE**

## Istruzioni per la presentazione della domanda di erogazione

La Fondazione Monteparma è una fondazione di origine bancaria nata nell'ottobre 1991 in seguito alla trasformazione in società per azioni, ai sensi della L. 218/1990, della Banca del Monte di Parma, fondata a Parma nel 1488.

Dall'approvazione del nuovo Statuto, in conformità a quanto previsto dalla L. 461/1998 e dal D.Lgs. 153/1999, la Fondazione Monteparma è persona giuridica privata senza fine di lucro, con piena autonomia statutaria e gestionale.

La Fondazione persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, indirizzando la propria azione prevalentemente nel territorio di tradizionale operatività, rappresentato dalla provincia di Parma, nei seguenti settori rilevanti, definiti in sede di stesura del vigente Documento Programmatico Pluriennale 2021/2023:

- Arte, attività e beni culturali;
- Volontariato, filantropia e beneficenza;
- Educazione e istruzione;
- Ricerca scientifica e tecnologica;
- Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa.

La Fondazione interviene esclusivamente a favore di organismi *no profit* operanti nei settori sopra indicati. In particolare, in conformità alla disciplina regolante il funzionamento delle fondazioni di origine bancaria, è fatto divieto alla Fondazione di concedere qualsiasi forma di finanziamento, di erogazione o, comunque, di sovvenzione, diretta o indiretta, ad enti con fini di lucro o in favore di imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle imprese strumentali di cui al D.Lgs. n.153 del 17 maggio 1999 art. 1. c.1 lett. h), delle cooperative sociali di cui alla L. 8 novembre 1991, n. 381, delle imprese sociali di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112 e delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero.

Non sono altresì ammesse erogazioni a favore di persone fisiche (con l'eccezione di borse di studio), partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato.

Per completezza di informazione si fa espresso rinvio alla legislazione vigente, nonché allo **Statuto** e al **Regolamento dell'attività istituzionale** di Fondazione Monteparma, pubblicati sul sito Internet [www.fondazionemonteparma.it](http://www.fondazionemonteparma.it).

La domanda di erogazione, redatta sull'apposito modulo, unitamente agli allegati richiesti, deve essere trasmessa alla Fondazione Monteparma:

- con posta ordinaria: Strada Luigi Carlo Farini, 32/a – 43121 Parma
- con posta elettronica: [info@fondazionemonteparma.it](mailto:info@fondazionemonteparma.it)
- via PEC: [fondazionemonteparma@arubapec.it](mailto:fondazionemonteparma@arubapec.it)

La Fondazione Monteparma si riserva la facoltà di verificare l'andamento delle attività a cui si riferisce la domanda di erogazione, sia in fase di istruttoria, sia successivamente all'accoglimento della richiesta.

Per la presentazione della domanda di erogazione, è obbligatorio trasmettere in allegato la documentazione richiesta e sottoscrivere la presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Spettabile  
FONDAZIONE MONTEPARMA  
VIA FARINI, 32/A  
43121 PARMA (PR)

## DOMANDA DI EROGAZIONE

\_\_\_\_\_  
(Soggetto proponente)

in persona del suo legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

**chiede**

la concessione di un'erogazione di Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione del seguente progetto \_\_\_\_\_

**dichiara**

di avere preso visione del "Regolamento delle attività istituzionali" di Fondazione Monteparma, disponibile presso gli uffici della Fondazione e pubblicato sul sito [www.fondazionemonteparma.it](http://www.fondazionemonteparma.it), e di rispettare i requisiti e le condizioni ivi indicati.

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Allegati richiesti:

- Scheda descrittiva del progetto
- Atto costitutivo e Statuto
- documentazione attestante il riconoscimento giuridico e/o l'iscrizione in pubblici registri/albi
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio preventivo
- informativa sul trattamento dei dati personali

Se applicabile:

- eventuale documentazione autorizzativa da parte delle autorità competenti, ove prevista
- eventuale impegno di terzi per la copertura delle spese dell'intervento eccedenti il contributo richiesto
- deliberazione dell'organo collegiale di approvazione del progetto o dell'iniziativa e di assunzione degli eventuali oneri non previsti



Eventuale riconoscimento giuridico (atto pubblico, scrittura privata registrata, provvedimento legislativo) e/o eventuale iscrizione presso pubblici registri/albi

---

---

---

### **Attività svolta**

(indicare sinteticamente il tipo di attività svolta in relazione agli scopi statutari e le principali iniziative realizzate nell'anno in corso e nell'anno precedente)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Organi sociali**

(specificare gli Organi e le relative cariche oppure allegare elenco):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Struttura del personale

Soci e Aderenti	n°
Volontari	n°
Dipendenti	n°
Collaboratori coordinati e continuativi	n°
Altro	n°

## Informazioni sul progetto

### Ambito di intervento del progetto:

- Arte, attività e beni culturali       Volontariato, filantropia e beneficenza  
 Educazione e istruzione       Ricerca scientifica e tecnologica  
 Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa       Altro

### Descrizione del progetto:

(descrivere sinteticamente il progetto, mettendo in evidenza, in particolare: il quadro generale di riferimento; gli obiettivi perseguiti; i benefici diretti e indiretti per la collettività; le finalità, i contenuti e le azioni dell'intervento; i destinatari; i tempi di realizzazione; eventuali collaborazioni; gli indicatori utili alla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi e l'impatto dell'intervento sul territorio)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Allegato (eventuale):*

- documentazione idonea ad illustrare dettagliatamente il progetto*

**Modalità di comunicazione del contributo:**

(indicare in quale forma e in quali occasioni verrà data evidenza del contributo eventualmente ottenuto)

---

---

---

---

---

---

---

**Quadro finanziario**

Previsione complessiva di spesa per il progetto		€
Sintesi VOCI DI SPESA		€
		€
		€
		€
		€
		€

Previsione di copertura finanziaria del progetto		
Sintesi RISORSE FINANZIARIE	Fondi propri	€
		€
		€
		€
	Fondi da altri Enti	€
		€
		€
	Contributo richiesto a Fondazione Monte di Parma	€

Allegati (eventuali):

elenco dettagliato delle spese

elenco dettagliato delle risorse

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (timbro e firma del Legale Rappresentante)

---

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 *General Data Protection Regulation* (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti o acquisiti da terzi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Monteparma (il "Titolare", o la "Fondazione") con sede legale in Parma, Via Farini n. 32/a C.F. 00176030344.

### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti e trattati per finalità strettamente connesse o strumentali alla gestione del rapporto instaurato con questa Fondazione nell'ambito della realizzazione degli scopi di utilità sociale nei settori statuari di intervento, nonché per l'adempimento di obblighi di pubblicità recati dalle disposizioni normative applicabili alla Fondazione.

I Suoi dati personali sono, pertanto, raccolti per le seguenti finalità e relative basi giuridiche:

- a) per la gestione dell'attività di tipo istruttorio e operativo relativamente alle richieste di contributo diretto: valutazione progetto, delibera contributo, valutazione atti contributivi (base giuridica: Art. 6, comma 1, lett. b, GDPR - esecuzione del contratto);
- b) per adempiere agli obblighi legali ai quali è tenuto il Titolare (base giuridica: Art. 6, comma 1, lett. c, GDPR - adempimento di obblighi di legge);
- c) per il trattamento dei dati a fini storico-statistici (base giuridica: Art. 6, comma 1, lett. f, GDPR – legittimo interesse);
- d) se necessario, per accertare ed esercitare diritti del Titolare in sede giudiziaria (base giuridica del trattamento: Art. 6, comma 1, lett. f, GDPR - legittimo interesse);
- e) per la pubblicazione sul sito web della Fondazione degli esiti delle procedure di erogazione dei contributi, come previsto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione, dall'art. 14 del Regolamento dell'attività della Fondazione per il perseguimento degli scopi statuari, nonché dell'art. 11 del Protocollo di Intesa Acri-MEF del 22.04.2015 (base giuridica del trattamento: Art. 6, comma 1, lett. c, GDPR – adempimento di obblighi di legge);

I Suoi dati personali sono altresì raccolti, solo previo Suo specifico e distinto consenso, per le seguenti finalità:

- f) per l'invio di materiale informativo promozionale sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi (base giuridica del trattamento: Art. 6, comma 1, lett. a, GDPR - consenso facoltativo e revocabile in ogni momento).

### 3. Dati personali trattati

Vengono raccolti i dati personali adeguati, pertinenti e strettamente necessari all'adempimento delle finalità indicate. Dati personali: denominazione dell'Ente/soggetto richiedente, dati anagrafici del legale rappresentante/ responsabile del progetto, codice fiscale, contatti telefonici, coordinate bancarie - IBAN, immagini. Ai fini esposti, il Titolare non necessita di trattare dati "particolari" (quali, ad esempio, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, le convinzioni religiose, ecc).

### 4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 lett. a), b), c), d), e), è strettamente necessario per il perseguimento delle finalità indicate. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'instaurazione, gestione, conclusione dei rapporti reciproci. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 lett. f) è, invece, facoltativo e il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ricevere materiale informativo sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi.



## 5. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario a soddisfare le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi di legge (di natura civilistica, contabile e fiscale) cui è tenuto il Titolare del trattamento. Per finalità storico-statistiche non è prevista la cancellazione dei dati contenuti nella banca dati erogativa della Fondazione (settore d'intervento, ente beneficiario, data di erogazione, importo e descrizione dell'intervento). La informiamo che non adottiamo alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

## 6. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che l'accesso ai dati forniti è consentito solo agli Incaricati/Responsabili del trattamento, che svolgono per conto del Titolare compiti di natura tecnica ed organizzativa. Tali soggetti operano in totale autonomia, in qualità di distinti Titolari del trattamento o, in taluni casi, sono stati designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento. Il loro elenco è disponibile presso il Titolare stesso. In particolare, il Titolare ha designato quali soggetti autorizzati al Trattamento dei suoi dati i propri dipendenti e collaboratori.

I dati non potranno essere diffusi e comunicati a terzi se non a soggetti esterni che, limitatamente alle finalità sopra indicate, svolgono operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali a quelle del Titolare (ACRI, Enti e Autorità di Vigilanza, professionisti/Società che forniscono consulenza e assistenza legale, fiscale, contabile, soggetti che forniscono servizi per la gestione dei sistemi informatici). I dati potranno essere comunicati a enti pubblici, autorità giudiziarie nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per l'adempimento di obblighi di legge.

## 7. Trasferimento dei dati nei Paesi Ue ed Extra UE

I dati personali non verranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Nel caso, di trasferimento dei dati in Paesi dell'Unione Europea o Extra Europei verranno seguite le indicazioni del GDPR.

## 8. Diritti dell'Interessato

Le comunichiamo i suoi diritti, ai sensi del GDPR, ovvero:

- a) diritto di accesso ai dati personali (chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione) ai sensi dell'art. 15 del Regolamento GDPR;
- b) diritto di rettifica, cancellazione (diritto all'oblio) e limitazione dei dati ai sensi dell'art. 16, 17 e 18 del Regolamento GDPR;
- c) diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art.20 del Regolamento GDPR;
- d) diritto di opposizione al trattamento in qualsiasi momento e ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento GDPR;
- e) diritto di revocare al consenso in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento GDPR;
- f) diritto di proporre reclamo al Garante in caso di violazione nella trattazione dei dati ai sensi dell'art. 77 del Regolamento GDPR;
- g) diritto di proporre ricorso giurisdizionale in caso di trattamento illecito dei dati assunti dal Garante ai sensi dell'art. 78 del Regolamento GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata a Fondazione Monteparma all'indirizzo della sede legale in Parma Strada Luigi Carlo Farini 32/a o all'indirizzo email: [privacy@fondazionemonteparma.it](mailto:privacy@fondazionemonteparma.it).

Informativa sul trattamento dei dati personali aggiornata al 14/02/2022

### **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in quanto legale rappresentante/persona fisica dichiara di aver preso visione della informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "GDPR"

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in quanto legale rappresentante/persona fisica dichiara di:

- Prestare il consenso
- Negare il consenso

per l'invio di materiale informativo e promozionale sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale dalla stessa promossi.

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_